

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

**Бюллетень**  
для голосования на внеочередном общем собрании собственников помещений  
в многоквартирном доме по адресу: г. Екатеринбург, ул. Калинина, дом 59

Многоквартирный дом расположен по адресу: г. Екатеринбург, ул. Калинина, дом 59 (далее – Дом)

Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): очно-заочное голосование

Место проведения собрания: во дворе многоквартирного дома по адресу: г. Екатеринбург, ул. Калинина, дом 59.

Адрес для передачи бюллетеней: 620012, г. Екатеринбург, ул. Калинина, дом 59, помещение №1.16 (офис управляющей компании).

Дата и время проведения собрания:

Дата и время начала очного голосования «30» сентября 2020 г. в 17-30 часов.

Дата и время, до которого принимаются бюллетени до 18-00 часов «07» октября 2020 года.

**РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА**

квартиры (помещения)<sup>1</sup> № \_\_\_\_\_ \*

по вопросам повестки дня собрания

**Данные о собственнике\*:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН и ИНН)

**Представитель собственника (при наличии):** \* \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
(Ф.И.О., для юридических лиц – обязательно)

Количество голосов, которыми обладает собственник (общая площадь принадлежащей на праве собственности квартиры (помещения) – кв. м.):<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ \*

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение):<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ \*

|   |  |
|---|--|
| Документ (документы) о собственности (наименование, номер, дата выдачи): *              |  |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер, дата выдачи): * |  |

\* В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) в решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, номер помещения (помещений) и количество голосов (площадь помещения (помещений)), принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии). **В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

<sup>1</sup> Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую.

<sup>2</sup> В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) обязательным приложением к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются документы или их копии, удостоверяющие полномочия представителей собственника помещения (доверенность). При передаче заполненного бюллетеня просим приложить к нему копию доверенности представителя; **в случае отсутствия копии доверенности Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

<sup>3</sup> Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику.

<sup>4</sup> Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

### Голосование по вопросам повестки дня:<sup>5</sup>

| № вопроса повестки дня | Проект решения, поставленный на голосование  | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|------------------------|--|----|--------|-------------|
| 1                      | Избрать председательствующим на собрании Лабунец Наталью Валерьевну - представитель управляющей организации ООО «Урал ЮИТ Сервис».   |    |        |             |
| 2                      | Избрать секретарём собрания Жукову Елену Викторовну, квартира № 117.   |    |        |             |
| 3                      | Образовать счётную комиссию для подсчёта голосов на собрании, и избрать в её состав:<br>Жукову Елену Викторовну, квартира № 117;<br>Зенкову Викторю Викторовну, квартира № 165;<br>Лабунец Наталью Валерьевну - представитель управляющей организации ООО «Урал ЮИТ Сервис».   |    |        |             |
| 4                      | Выбрать способ управления Домом – управление управляющей организацией.   |    |        |             |
| 5                      | Выбрать в качестве управляющей организации Домом Общество с ограниченной ответственностью "Урал ЮИТ Сервис" (ОГРН 1086673017287), утвердить форму договора управления многоквартирным домом в соответствии с <i>Приложением № 1 к бюллетеню</i> , утвердить размер платы за содержание жилого помещения и иные платежи согласно <i>Приложению № 2 к бюллетеню</i> .<br>Установить, что по истечении каждых 12 месяцев с даты установления размера платы за содержание жилого помещения и иных платежей (в том числе, в порядке индексации в соответствии с настоящим решением) размер такой платы (платежей) подлежит индексации на официальный индекс потребительских цен на услуги за предыдущий календарный год, публикуемый Федеральной службой государственной статистики, при условии, что размер такой платы (платежей) не был изменён решением общего собрания собственников помещений в Доме, либо в порядке, определённом решением общего собрания собственников помещений в Доме. |    |        |             |
| 6                      | Определять размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в Доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в Доме, исходя из объёма потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учёта, по тарифам, установленным органами государственной власти Свердловской области.   |    |        |             |
| 7                      | Заключить с <b>01 ноября 2020 года</b> собственниками помещений в Доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном статьёй 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, договоры холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления, договоры на оказание услуг по  |    |        |             |

<sup>5</sup> Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. **В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.**

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

| № вопроса повестки дня | Проект решения, поставленный на голосование   | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|------------------------|---|----|--------|-------------|
|                        | обращению с твёрдыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами.   |    |        |             |
| 8                      | Утвердить способ уведомления о проведении общих собраний собственников помещений в Доме и об итогах общих собраний собственников помещений в Доме – путём вывешивания сообщений о проведении общего собрания собственников помещений в Доме и протоколов общего собрания собственников помещений в Доме на информационных стендах в местах общего пользования Дома.   |    |        |             |
| 9                      | Копии протоколов общих собраний и решений собственников помещений в Доме хранятся в офисе управляющей организации по месту нахождения управляющей организации. Ответственный за хранение копий протоколов общих собраний и решений собственников помещений в Доме – единоличный исполнительный орган управляющей организации.   |    |        |             |
| 10                     | <p>Уполномочить управляющую организацию на заключение от имени собственников помещений в Доме договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме.</p> <p>Установить вознаграждение управляющей организации за услуги по организации заключения и исполнения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме, включая, при необходимости, претензионно-исковую работу и расторжение договоров, в размере 10 % от фактически полученной по таким договорам платы. Предоставить управляющей организации право на ежемесячное удержание вознаграждения, предусмотренного настоящим решением, из фактически полученных в текущем месяце денежных средств во исполнение договоров об использовании общего имущества.</p> |    |        |             |
| 11                     | Уполномочить управляющую организацию на определение размера платы за использование общего имущества собственников в Доме.   |    |        |             |
| 12                     | Уполномочить управляющую организацию на определение существенных условий договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме.  |    |        |             |
| 13                     | Ограничить число интернет-провайдеров, которым право пользования общим имуществом собственников помещений в Доме может быть предоставлено по решению управляющей организации – не более 4 (Четырёх). Решение о предоставлении права пользования общим имуществом собственников помещений в Доме иным интернет-провайдерам принимается общим собранием собственников помещений в Доме.   |    |        |             |
| 14                     | Уполномочить управляющую организацию на определение существенных условий договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде Дома.  |    |        |             |

| № вопроса повестки дня | Проект решения, поставленный на голосование  | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|------------------------|--|----|--------|-------------|
| 15                     | <p>Использовать средства, полученные от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на цели, связанные с содержанием общего имущества собственников помещений в Доме, включая приобретение объектов благоустройства и (или) малых архитектурных форм, а также иного имущества (товаров, работ, услуг) в целях благоустройства мест общего пользования в Доме, для чего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создать из средств, полученных от использования общего имущества собственников помещений в Доме, целевой фонд на содержание общего имущества собственников помещений в Доме (далее – целевой фонд);</li> <li>- поручить управляющей организации аккумулировать средства, получаемые от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на расчётном счёте управляющей организации с обеспечением их отдельного учёта в качестве средств целевого фонда собственников помещений в Доме;</li> <li>- уполномочить совет многоквартирного дома принимать решения о расходовании средств целевого фонда на цели содержания общего имущества с учётом ограничений, установленных настоящим решением.</li> </ul> |    |        |             |
| 16                     | <p>Утвердить дополнительную услугу, направленную на повышение комфортности проживания в Доме «Охрана общего имущества дома»:</p> <p>Организовать за счет средств собственников помещений многоквартирного дома круглосуточный пост охраны.</p> <p>Ежемесячную стоимость услуги «Охрана общего имущества дома» установить в размере – 375,00 рублей / с помещения.</p> <p>Установить, что услуга: «Охрана общего имущества дома» включается в платежный документ (квитанцию) и подлежит оплате собственниками помещений в срок, установленный договором управления.</p> <p>Поручить ООО «Урал ЮИТ Сервис» подобрать организацию, оказывающую такие услуги, согласовать условия и заключить с этой организацией договор, осуществлять приемку результатов услуг (с подписанием актов).</p>   |    |        |             |
| 17                     | <p>Утвердить дополнительную услугу, направленную на повышение комфортности проживания в Доме «Обслуживание системы видеонаблюдения».</p> <p>Ежемесячную стоимость услуги «Обслуживание системы видеонаблюдения» установить в размере – 0,93 руб. / за 1 кв.м. общей площади помещения.</p> <p>Установить, что услуга «Обслуживание системы видеонаблюдения» включается в платежный документ (квитанцию) и подлежит оплате собственниками помещений в срок, установленный договором управления.</p>   |    |        |             |

| № вопроса повестки дня | Проект решения, поставленный на голосование  | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|------------------------|--|----|--------|-------------|
| 18                     | <p>1. Утвердить использование информационной системы «Домсканер» при проведении общих собраний собственников помещений в Доме в форме заочного голосования;</p> <p>2. Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование информационной системы «Домсканер» при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью "Урал ЮИТ Сервис" (ОГРН 1086673017287);</p> <p>3. Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания, проводимого с использованием информационной системы «Домсканер», решений собственников помещений в Доме: по рабочим дням с 08-30 час. до 16-30 час. по местному времени по адресу: г. Екатеринбург, ул. Калинина, 59, 1 этаж, помещение №1.16 (офис управляющей компании);</p> <p>4. Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер» определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;</p> <p>5. Утвердить Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер» в соответствии с <i>Приложением № 3 к бюллетеню</i>;</p> <p>6. Утвердить условия договора об использовании информационной системы с Обществом с ограниченной ответственностью «Домсканер» (ОГРН 1152468019186) в соответствии с <i>Приложением № 4 к бюллетеню</i>;</p> <p>7. Уполномочить управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью "Урал ЮИТ Сервис" (ОГРН 1086673017287) на заключение договора об использовании информационной системы «Домсканер» на условиях, утверждённых решением общего собрания собственников помещений в Доме;</p> <p>8. Утвердить следующий порядок оплаты за право использования информационной системы «Домсканер»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициированных управляющей организацией – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы,</li> <li>- в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициатором которых являются собственники помещений в Доме – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, а затем включает в платёжный документ за месяц, следующий за месяцем, в котором состоялось общее собрание собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер», отдельной строкой «расходы на проведение общего собрания» в соответствии с тарифом, указанным в договоре об использовании информационной системы.</li> </ul> |    |        |             |

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

| № вопроса повестки дня | Проект решения, поставленный на голосование   | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|------------------------|---|----|--------|-------------|
| 19                     | <p>1. Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование государственно информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью "Урал ЮИТ Сервис" (ОГРН 1086673017287);</p> <p>2. Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в Доме, проводимого с использованием ГИС ЖКХ: по рабочим дням с 08-30 час. до 16-30 час. по местному времени в помещении по адресу: г. Екатеринбург, ул. Калинина, 59, 1 этаж, в помещении №1.16 (офис управляющей компании);</p> <p>3. Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием ГИС ЖКХ определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.</p> |    |        |             |
| 20                     | <p>Утвердить плату за вывоз снега с придомовой территории в размере 150,00 рублей / с помещения (квартиры) за разовый вывоз снега, но не более 3 раз за сезон. Включить оплату в платежный документ (квитанцию) отдельной строкой.</p>  |    |        |             |

Приложение<sup>6</sup>:

1. Приложение № 1 – Форма договора управления многоквартирным домом;
2. Приложение № 2 – Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги и иных платежей;
3. Приложение № 3 – Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер»;
4. Приложение № 4 – Договор об использовании информационной системы «Домсканер».

С материалами собрания, включая все приложения к бюллетеню, можно ознакомиться по адресу: 620012, г. Екатеринбург, ул. Калинина, дом 59, помещение № 1.16 (офис управляющей компании), с понедельника по четверг с 08-30 час до 17-30 час., в пятницу с 08-30 час до 16-30, а также на странице сайта ООО «Урал ЮИТ Сервис» в сети интернет: [https://ekb.yit-service.ru/zkh/mir\\_trud\\_may/documents/](https://ekb.yit-service.ru/zkh/mir_trud_may/documents/) (отсканировав QR-код или введя адрес в адресной строке браузера)



\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. просьбой)

\_\_\_\_\_ (дата)

7

<sup>6</sup> С материалами собрания, включая все приложения к бюллетеню, можно ознакомиться по адресу: 620012, г. Екатеринбург, ул. Калинина, дом 59, помещение № 1.16 (офис управляющей компании), а также в сети интернет по адресу: [https://ekb.yit-service.ru/zkh/mir\\_trud\\_may/documents/](https://ekb.yit-service.ru/zkh/mir_trud_may/documents/)

<sup>7</sup> В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) подпись собственника и дата заполнения бюллетеня являются обязательными реквизитами решения собственника, и в случае их отсутствия Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.