

ПРОТОКОЛ № 1/2025

Внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 40-летия Октября, д. 33,

г. Екатеринбург

«22» августа 2025 года

Многоквартирный дом расположен по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 40-летия Октября, д. 33

Инициатор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: Управляющая компания ООО «ЮНИТ Сервис Урал» (ОГРН: 1086673017287, ИНН 6673193893).

Вид общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: очно-заочное голосование.

Форма проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: очно-заочное голосование.

Дата и время проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

Дата и время начала общего собрания: 30.06.2025 г. в 15 - 00 часов;

Дата и время окончания приема бланков для голосования собственников: до 15.08.2025 г. до 15-00 часов.

Дата и время проведения очной части общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: 30.06.2025г. в 15-00 часов. .

Место проведения очной части общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 40-летия Октября, дом 33, возле 3 подъезда (со стороны ул. 40-летия Октября)

Место для передачи бланка для голосования: Заполненные решения собственников (бюллетени) принимаются уполномоченным представителем инициатора собрания ООО «ЮНИТ Сервис Урал» по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Калинина, 59, 1й этаж - офис управляющей компании.

Общая площадь жилых и нежилых помещений дома составляет: 9410,70 кв. м.

Общее количество голосов собственников помещений составляет: 9410,70 кв. м.

Число голосов собственников, принявших участие в очной части собрания – 7407,00 кв. м.
(0 собственников, 0% от общего числа голосов собственников помещений).

Число голосов собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании – кв. м.
(78,71% от общего числа голосов собственников помещений).

Кворум имеется. Собрание правомочно принимать решения по всем вопросам повестки дня.

Повестка дня собрания общего собрания собственников:

1. Принятие решения о выборе председателя и секретаря общего собрания собственников помещений.
2. Принятие решения об избрании членов счётной комиссии общего собрания собственников помещений.
3. Принятие решения об утверждении порядка подсчета голосов.
4. Принятие решения о выборе способа управления многоквартирным домом.
5. Принятие решения о выборе управляющей организации многоквартирного дома, утверждении формы договора управления многоквартирным домом и утверждении размера платы за содержание жилого помещения и иных платежей.
6. Принятие решения об определении размера расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

7. Принятие решения об утверждении способа уведомления собственников помещений в многоквартирном доме о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и об итогах общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.
8. Принятие решения об утверждении места хранения копий протоколов общих собраний и решений собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Принятие решения об определении лица, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на заключение и исполнение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также о размере вознаграждения такого лица.
10. Принятие решения об определении размера платы за использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
11. Принятие решения об утверждении существенных условий договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде многоквартирного дома.
12. Принятие решения об использовании денежных средств, полученных от использования общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
13. Принятие решения об утверждении проведения работ по установке системы видеонаблюдения, утверждение стоимости расходов на приобретение и установку системы видеонаблюдения, размера стоимости и порядка оплаты работ. О заключении договора на выполнение работ.
14. Принятие решения об утверждении дополнительной услуги, направленной на повышение комфортности проживания в Доме «Обслуживание системы видеонаблюдения».
15. Принятие решения об утверждении дополнительной услуги, направленной на повышение комфортности проживания в Доме «Обслуживание системы телеметрии».
16. Принятие решения об утверждении дополнительной услуги, направленной на повышение комфортности проживания в Доме «Умный домофон», размера стоимости и порядка оплаты услуги.
17. Принятие решения об утверждении дополнительной услуги, направленной на повышение комфортности проживания в Доме «Благоустройство придомовой территории», размера стоимости и порядка оплаты данной услуги.
18. Принятие решения об утверждении дополнительной услуги, направленной на повышение комфортности проживания в Доме «Обслуживание автоматических ворот», размера стоимости и порядка оплаты данной услуги.
19. Принятие решения об утверждении порядка въезда и стоянки автотранспортных средств на внутренней (дворовой) территории Дома.
20. Принятие решения об использовании государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства при проведении общих собраний собственников помещений в Доме в форме заочного голосования

По повестке дня общего собрания собственников помещений приняты следующие решения:

1. По вопросу № 1 повестки дня: «Принятие решения о выборе председателя и секретаря общего собрания собственников помещений».

СЛУШАЛИ: Лабунец Наталью Валерьевну

ПРЕДЛОЖЕНО:

Избрать председателем общего собрания – Помазову Ларису Михайловну, представителя инициатора ООО Юнит Сервис Урал, секретарем общего собрания – Лабунец Наталью Валерьевну представителя инициатора ООО Юнит Сервис Урал.

КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ:

«ЗА» - 7122,60 голоса (96,16% от участвовавших в голосовании)

«ПРОТИВ» - 0 голоса (0% от участвовавших в голосовании)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 284,40 голоса (3,84% от участвовавших в голосовании)

РЕШИЛИ:

Избрать председателем общего собрания – Помазову Ларису Михайловну, представителя инициатора ООО Юнит Сервис Урал, секретарем общего собрания – Лабунец Наталью Валерьевну представителя инициатора ООО Юнит Сервис Урал.

2. По вопросу № 2 повестки дня: «Принятие решения об избрании членов счѐтной комиссии общего собрания собственников помещений.

СЛУШАЛИ: Помазову Ларису Михайловну

ПРЕДЛОЖЕНО:

Избрать следующие кандидатуры: Помазову Ларису Михайловну, секретарем общего собрания – Лабунец Наталью Валерьевну, Чепурину Галину Владимировну - собств. кв. № 286.

КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ:

«ЗА» - 7194,20 голоса (97,13% от участвовавших в голосовании)

«ПРОТИВ» - 35,00 голоса (0,47 % от участвовавших в голосовании)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 177,70 голоса (2,4%от участвовавших в голосовании)

РЕШИЛИ:

Избрать следующие кандидатуры: Помазову Ларису Михайловну, секретарем общего собрания – Лабунец Наталью Валерьевну, Чепурину Галину Владимировну - собств. кв. № 286.

3. По вопросу № 3 повестки дня: «Принятие решения об утверждении порядка подсчета голосов».

СЛУШАЛИ: Помазову Ларису Михайловну

ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить следующий порядок подсчета голосов: за 1 голос принять 1 кв. м. общей площади помещения, принадлежащий собственнику, принимающему участие в голосовании.

КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ:

«ЗА» - 7229,30 голоса (76,82 % от всех голосов)

«ПРОТИВ» - 35,00 голоса (0,37% от всех голосов)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 142,60- голоса (1,52% от всех голосов)

РЕШИЛИ:

Утвердить следующий порядок подсчета голосов: за 1 голос принять 1 кв. м. общей площади помещения, принадлежащий собственнику, принимающему участие в голосовании.

4. По вопросу № 4 повестки дня: «Принятие решения о выборе способа управления многоквартирным домом».

СЛУШАЛИ: Помазову Ларису Михайловну

ПРЕДЛОЖЕНО:

Выбрать способ управления Домом – управление управляющей организацией.

КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ:

«ЗА» - 7332,30 голоса (77,91% от всех голосов)

«ПРОТИВ» - 0 голоса (0% от всех голосов)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 74,60- голоса (0,79% от всех голосов)

РЕШИЛИ:

Выбрать способ управления Домом – управление управляющей организацией.

5. По вопросу № 5 повестки дня: «Принятие решения о выборе управляющей организации многоквартирного дома, утверждении формы договора управления многоквартирным домом и утверждении размера платы за содержание жилого помещения и иных платежей.».

СЛУШАЛИ: Помазову Ларису Михайловну

ПРЕДЛОЖЕНО:

Выбрать в качестве управляющей организации Домом **Общество с ограниченной ответственностью «ЮНИТ Сервис Урал» (ОГРН 1086673017287)**, утвердить форму договора управления многоквартирным домом в соответствии с *Приложением № 1 к бюллетеню*, утвердить размер платы за содержание жилого помещения* и иные платежи согласно *Приложению № 2 к бюллетеню*.

Размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого/нежилого помещения и/или машино-места помещения, и дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах официального индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ

(Свердловская область) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определённого и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти Свердловской области. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.

КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ:

«ЗА» - 7358,20 голоса (78,19% от всех голосов)

«ПРОТИВ» - 0 голоса (0% от всех)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 48,70- голоса (0,52 % от участвовавших в голосовании)

РЕШИЛИ:

Выбрать в качестве управляющей организации Домом **Общество с ограниченной ответственностью «ЮНИТ Сервис Урал» (ОГРН 1086673017287)**, утвердить форму договора управления многоквартирным домом в соответствии с *Приложением № 1 к бюллетеню*, утвердить размер платы за содержание жилого помещения* и иные платежи согласно *Приложению № 2 к бюллетеню*.

Размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого/нежилого помещения и/или машино-места помещения, и дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах официального индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Свердловская область) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определённого и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти Свердловской области. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.

6. По вопросу № 6 повестки дня: «Принятие решения об определении размера расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме».

СЛУШАЛИ: Помазову Ларису Михайловну

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в Доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в Доме, исходя из объёма потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учёта, по тарифам, установленным органами государственной власти Свердловской области.

КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ:

«ЗА» - 7299,80 голоса (98,55% от участвовавших в голосовании)

«ПРОТИВ» - 0 голоса (0 % от участвовавших в голосовании)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 107,10- голоса (1,45 % от участвовавших в голосовании)

РЕШИЛИ:

Определить размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в Доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в Доме, исходя из объёма потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учёта, по тарифам, установленным органами государственной власти Свердловской области.

7. По вопросу № 7 повестки дня: «Принятие решения об утверждении способа уведомления собственников помещений в многоквартирном доме о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и об итогах общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме».

СЛУШАЛИ: Помазову Ларису Михайловну

ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить способ уведомления о проведении общих собраний собственников помещений в Доме и об итогах общих собраний собственников помещений в Доме – путём вывешивания сообщений о проведении общего собрания собственников помещений в Доме и протоколов общего собрания собственников помещений в Доме на информационных стендах в местах общего пользования Дома, в том числе, в подъездах МКД.

КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ:

«ЗА» - 7369,10 голоса (99,49% от участвовавших в голосовании)

«ПРОТИВ» - 37,80 голоса (0,51 % от участвовавших в голосовании)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0- голоса (0 % от участвовавших в голосовании)

РЕШИЛИ:

Утвердить способ уведомления о проведении общих собраний собственников помещений в Доме и об итогах общих собраний собственников помещений в Доме – путём вывешивания сообщений о проведении общего собрания собственников помещений в Доме и протоколов общего собрания собственников помещений в Доме на информационных стендах в местах общего пользования Дома, в том числе, в подъездах МКД

8. По вопросу № 8 повестки дня: «Принятие решения об утверждении места хранения копий протоколов общих собраний и решений собственников помещений в многоквартирном доме».

СЛУШАЛИ: Помазову Ларису Михайловну

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить местом хранения копий протокола собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания помещение – офис управляющей компании ООО «ЮНИТ Сервис Урал» по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Красных Командиров, 23 оф.219. Ответственный за хранение копий протоколов общих собраний и решений собственников помещений многоквартирного дома – единоличный исполнительный орган управляющей организации. Примечание: Подлинник протокола общего собрания собственников помещений с оригиналами всех обязательных приложений к нему, в том числе решения собственников помещений, хранятся в Департаменте Государственного и жилищного и строительного надзора по Свердловской области.

КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ:

«ЗА» - 7387,80 голоса (99,74% от участвовавших в голосовании)

«ПРОТИВ» - 0 голоса (0 % от участвовавших в голосовании)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 19,10- голоса (0,26 % от участвовавших в голосовании)

РЕШИЛИ:

Определить местом хранения копий протокола собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания помещение – офис управляющей компании ООО «ЮНИТ Сервис Урал» по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Красных Командиров, 23 оф.219. Ответственный за хранение копий протоколов общих собраний и решений собственников помещений многоквартирного дома – единоличный исполнительный орган управляющей организации. Примечание: Подлинник протокола общего собрания собственников помещений с оригиналами всех обязательных приложений к нему, в том числе решения собственников помещений, хранятся в Департаменте Государственного и жилищного и строительного надзора по Свердловской области.

9. По вопросу № 9 повестки дня: «Принятие решения об определении лица, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на заключение и исполнение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также о размере вознаграждения такого лица.»

СЛУШАЛИ: Помазову Ларису Михайловну

ПРЕДЛОЖЕНО:

Уполномочить управляющую организацию ООО «ЮНИТ Сервис Урал» на заключение договоров об использовании общего имущества, в том числе договоров об установке и эксплуатации конструкций и оборудования различного назначения, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и материалов.

Установить вознаграждение управляющей организации за услуги по организации заключения и исполнения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме, включая, при необходимости, претензионно-исковую работу и расторжение договоров, в размере 15 % от фактически полученной по таким договорам платы. Предоставить управляющей организации право на ежемесячное удержание вознаграждения, предусмотренного настоящим решением, из фактически полученных в текущем месяце денежных средств во исполнение договоров об использовании общего имущества.

КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ:

«ЗА» - 7196,30 голоса (76,47% от всех голосов)

«ПРОТИВ» - 87,00 голоса (0,92 % от всех голосов)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 123,60- голоса (1,31 % от всех голосов)

РЕШИЛИ:

Уполномочить управляющую организацию ООО «ЮНИТ Сервис Урал» на заключение договоров об использовании общего имущества, в том числе договоров об установке и эксплуатации конструкций и оборудования различного назначения, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и материалов.

Установить вознаграждение управляющей организации за услуги по организации заключения и исполнения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме, включая, при необходимости, претензионно-исковую работу и расторжение договоров, в размере 15 % от фактически полученной по таким договорам платы. Предоставить управляющей организации право на ежемесячное удержание вознаграждения, предусмотренного настоящим решением, из фактически полученных в текущем месяце денежных средств во исполнение договоров об использовании общего имущества.

10. По вопросу № 10 повестки дня: «Принятие решения об определении размера платы за использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме».

СЛУШАЛИ: Помазову Ларису Михайловну

ПРЕДЛОЖЕНО:

Уполномочить управляющую организацию на определение существенных условий договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ:

«ЗА» - 7118,50 голоса (75,64% от всех голосов)

«ПРОТИВ» - 49,20 голоса (0,52 % от всех голосов)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 239,20- голоса (2,54 % от всех голосов)

РЕШИЛИ:

Уполномочить управляющую организацию на определение существенных условий договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

11. По вопросу № 11 повестки дня: «Принятие решения об утверждении существенных условий договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде многоквартирного дома».

СЛУШАЛИ: Помазову Ларису Михайловну

ПРЕДЛОЖЕНО:

Принять решение уполномочить управляющую организацию на определение существенных условий договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде Дома.

КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ:

«ЗА» - 6847,80 голоса (72,77% от всех голосов)

«ПРОТИВ» - 281,60 голоса (2,99 % от всех голосов)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 277,50- голоса (2,95 % от всех голосов)

РЕШИЛИ:

Принять решение уполномочить управляющую организацию на определение существенных условий договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде Дома.

12. По вопросу № 12 повестки дня: «Принятие решения об использовании денежных средств, полученных от использования общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме».

СЛУШАЛИ: Помазову Ларису Михайловну

ПРЕДЛОЖЕНО:

Использовать средства, полученные от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на цели, связанные с содержанием общего имущества собственников помещений в Доме, включая приобретение объектов благоустройства и (или) малых архитектурных форм, а также иного имущества (товаров, работ, услуг) в целях благоустройства мест общего пользования в Доме, для чего:

- создать из средств, полученных от использования общего имущества собственников помещений в Доме, целевой фонд на содержание общего имущества собственников помещений в Доме (далее – целевой фонд);

- поручить управляющей организации аккумулировать средства, получаемые от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на расчётном счёте управляющей организации с обеспечением их отдельного учёта в качестве средств целевого фонда собственников помещений в Доме;

- уполномочить совет многоквартирного дома принимать решения о расходовании средств целевого фонда на цели содержания общего имущества с учётом ограничений, установленных настоящим решением.

КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ:

«ЗА» - 7237,60 голоса (76,91% от всех голосов)

«ПРОТИВ» - 0 голоса (0 % от всех голосов)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 169,30- голоса (1,80 % от всех голосов)

РЕШИЛИ:

Использовать средства, полученные от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на цели, связанные с содержанием общего имущества собственников помещений в Доме, включая приобретение объектов благоустройства и (или) малых архитектурных форм, а также иного имущества (товаров, работ, услуг) в целях благоустройства мест общего пользования в Доме, для чего:

- создать из средств, полученных от использования общего имущества собственников помещений в Доме, целевой фонд на содержание общего имущества собственников помещений в Доме (далее – целевой фонд);

- поручить управляющей организации аккумулировать средства, получаемые от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на расчётном счёте управляющей организации с обеспечением их отдельного учёта в качестве средств целевого фонда собственников помещений в Доме;

- уполномочить совет многоквартирного дома принимать решения о расходовании средств целевого фонда на цели содержания общего имущества с учётом ограничений, установленных настоящим решением.

13. По вопросу № 13 повестки дня: «Принятие решения об утверждении проведения работ по установке системы видеонаблюдения, утверждение стоимости расходов на приобретение и установку системы видеонаблюдения, размера стоимости и порядка оплаты работ. О заключении договора на выполнение работ».

СЛУШАЛИ: Помазову Ларису Михайловну

ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить проведение работ по установке камер системы видеонаблюдения согласно *Приложению № 1*

Утвердить единовременный (разовый) взнос на приобретение камер системы видеонаблюдения дома в размере 66,72 руб./с м2 общей площади помещения, в том числе НДС.

Уполномочить управляющую организацию провести сбор единовременного (разового) взноса путем включения в платежный документ (квитанцию) на оплату за жилое/нежилое помещения и/или машино-места и коммунальные услуги отдельной строкой.

Уполномочить управляющую организацию на взыскание задолженности по оплате единовременного взноса в судебном порядке.

Поручить управляющей организации подобрать подрядную организацию, согласовать условия и заключить с этой организацией договор, осуществлять приемку результатов услуг (с подписанием актов).

КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ:

«ЗА» - 6912,40 голоса (93,32% от участвовавших в голосовании)

«ПРОТИВ» - 140,50 голоса (1,90 % от участвовавших в голосовании)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 354,00- голоса (4,78 % от участвовавших в голосовании)

РЕШИЛИ:

Утвердить проведение работ по установке камер системы видеонаблюдения согласно *Приложению № 1*

Утвердить единовременный (разовый) взнос на приобретение камер системы видеонаблюдения дома в размере 66,72 руб./с м2 общей площади помещения, в том числе НДС.

Уполномочить управляющую организацию провести сбор единовременного (разового) взноса путем включения в платежный документ (квитанцию) на оплату за жилого/нежилого помещения и/или машино-места и коммунальные услуги отдельной строкой.

Уполномочить управляющую организацию на взыскание задолженности по оплате единовременного взноса в судебном порядке.

Поручить управляющей организации подобрать подрядную организацию, согласовать условия и заключить с этой организацией договор, осуществлять приемку результатов услуг (с подписанием актов).

14. По вопросу № 14 повестки дня: «Принятие решения об утверждении дополнительной услуги, направленной на повышение комфортности проживания в Доме «Обслуживание системы видеонаблюдения»».

СЛУШАЛИ: Помазову Ларису Михайловну

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить дополнительную услугу, направленную на повышение комфортности проживания в Доме «Обслуживание системы видеонаблюдения».

Утвердить ежемесячную стоимость услуги «Обслуживание системы видеонаблюдения» в размере – 2,06 рублей / с м2 общей площади помещения, в том числе НДС.

Утвердить, что стоимость оплаты за обслуживание системы видеонаблюдения включается в платежный документ (квитанцию) и подлежит оплате собственниками в срок, установленный договором управления.

Размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого/нежилого помещения и/или машино-места помещения, и дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах официального индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Свердловская область) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определённого и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти Свердловской области. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.

Уполномочить управляющую компанию на взыскание задолженности по оплате ежемесячного взноса за услугу «Обслуживание системы видеонаблюдения» в судебном порядке.

КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ:

«ЗА» - 7119,60 голоса (96,12% от участвовавших в голосовании)

«ПРОТИВ» - 105,50 голоса (1,42 % от участвовавших в голосовании)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 181,80- голоса (2,45 % от участвовавших в голосовании)

РЕШИЛИ:

Утвердить дополнительную услугу, направленную на повышение комфортности проживания в Доме «Обслуживание системы видеонаблюдения».

Утвердить ежемесячную стоимость услуги «Обслуживание системы видеонаблюдения» в размере – 2,06 рублей / с м2 общей площади помещения, в том числе НДС.

Утвердить, что стоимость оплаты за обслуживание системы видеонаблюдения включается в платежный документ (квитанцию) и подлежит оплате собственниками в срок, установленный договором управления.

Размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого/нежилого помещения и/или машино-места помещения, и дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах официального индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Свердловская область) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определённого и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти Свердловской области. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.

Уполномочить управляющую компанию на взыскание задолженности по оплате ежемесячного взноса за услугу «Обслуживание системы видеонаблюдения» в судебном порядке.

15. По вопросу № 15 повестки дня: «Принятие решения об утверждении дополнительной услуги, направленной на повышение комфортности проживания в Доме «Обслуживание системы телеметрии»».

СЛУШАЛИ: Помазову Ларису Михайловну

ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить дополнительную услугу, направленную на повышение комфортности проживания в Доме «Обслуживание системы телеметрии».

Утвердить ежемесячную стоимость услуги «Обслуживание системы телеметрии» в размере – 71,35 рубля / с помещения, в том числе НДС.

Утвердить, что стоимость оплаты за обслуживание системы телеметрии включается в платежный документ (квитанцию) и подлежит оплате собственниками в срок, установленный договором управления.

Размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого/нежилого помещения, и дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах официального индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Свердловская область) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определённого и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти Свердловской области. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.

Уполномочить управляющую компанию на взыскание задолженности по оплате ежемесячного взноса за услугу «Обслуживание системы телеметрии» в судебном порядке.

КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ:

«ЗА» - 6539,80 голоса (88,29% от участвовавших в голосовании)

«ПРОТИВ» - 479,80 голоса (6,48 % от участвовавших в голосовании)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 387,30- голоса (5,32 % от участвовавших в голосовании)

РЕШИЛИ:

Утвердить дополнительную услугу, направленную на повышение комфортности проживания в Доме «Обслуживание системы телеметрии».

Утвердить ежемесячную стоимость услуги «Обслуживание системы телеметрии» в размере – 71,35 рубля / с помещения, в том числе НДС.

Утвердить, что стоимость оплаты за обслуживание системы телеметрии включается в платежный документ (квитанцию) и подлежит оплате собственниками в срок, установленный договором управления.

Размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого/нежилого помещения, и дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах официального индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Свердловская область) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определённого и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти Свердловской области. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.

Уполномочить управляющую компанию на взыскание задолженности по оплате ежемесячного взноса за услугу «Обслуживание системы телеметрии» в судебном порядке.

16. По вопросу № 16 повестки дня: «Принятие решения об утверждении дополнительной услуги, направленной на повышение комфортности проживания в Доме «Умный домофон», размера стоимости и порядка оплаты услуги.».

СЛУШАЛИ: Помазову Ларису Михайловну

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить дополнительную услугу, направленную на повышение комфортности проживания в Доме «Умный домофон».

Ежемесячную стоимость услуги «Умный домофон» установить в размере – 73,29 руб. / с помещения, в том числе НДС.

Установить, что стоимость оплаты за обслуживание системы «Умный домофон» включается в платежный документ (квитанцию) и подлежит оплате собственниками помещений в срок, установленный договором управления. Уполномочить управляющую организацию на взыскание задолженности по оплате услуги «Умный домофон» в судебном порядке.

Размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого/нежилого помещения и/или машино-места, и дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах

официального индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Свердловская область) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенному и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти Свердловской области. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.
Уполномочить управляющую компанию на взыскание задолженности по оплате ежемесячного взноса за услугу «Умный домофон» в судебном порядке.

КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ:

«ЗА» - 6690,30 голоса (90,32% от участвовавших в голосовании)

«ПРОТИВ» - 317,10 голоса (4,28 % от участвовавших в голосовании)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 399,50- голоса (5,39 % от участвовавших в голосовании)

РЕШИЛИ:

Утвердить дополнительную услугу, направленную на повышение комфортности проживания в Доме «Умный домофон».

Ежемесячную стоимость услуги «Умный домофон» установить в размере – 73,29 руб. / с помещения, в том числе НДС.

Установить, что стоимость оплаты за обслуживание системы «Умный домофон» включается в платежный документ (квитанцию) и подлежит оплате собственниками помещений в срок, установленный договором управления. Уполномочить управляющую организацию на взыскание задолженности по оплате услуги «Умный домофон» в судебном порядке.

Размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого/нежилого помещения и/или машино-места, и дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах официального индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Свердловская область) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенному и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти Свердловской области. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.

Уполномочить управляющую компанию на взыскание задолженности по оплате ежемесячного взноса за услугу «Умный домофон» в судебном порядке.

17. По вопросу № 17 повестки дня: «Принятие решения об утверждении дополнительной услуги, направленной на повышение комфортности проживания в Доме «Благоустройство придомовой территории», размера стоимости и порядка оплаты данной услуги.»

СЛУШАЛИ: Помазову Ларису Михайловну

ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить дополнительную услугу, (включающую в себя: озеленение (обработку и уход за зелеными насаждениями, подкормку удобрениями, закуп материалов, дополнительное озеленение территории) и вывоз снега в зимний период), направленную на повышение комфортности проживания в Доме «Благоустройство придомовой территории».

Утвердить ежемесячную стоимость услуги «Благоустройство придомовой территории» в размере – 1,9 рублей / за 1 кв. м. общей площади помещения, в том числе НДС. Начисления оплаты производятся круглогодично.

Утвердить, что стоимость оплаты за благоустройство придомовой территории включается в платежный документ (квитанцию) и подлежит оплате собственниками в срок, установленный договором управления.

Размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого/нежилого помещения и/или машино-места, и дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах официального индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Свердловская область) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенному и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти Свердловской области. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.

Уполномочить управляющую компанию на взыскание задолженности по оплате ежемесячного взноса за услугу «Вывоз снега» в судебном порядке.

КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ:

«ЗА» - 7158,00 голоса (96,64% от участвовавших в голосовании)

«ПРОТИВ» - 0 голоса (0 % от участвовавших в голосовании)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 248,90- голоса (3,36 % от участвовавших в голосовании)

РЕШИЛИ:

Утвердить дополнительную услугу, (включающую в себя: озеленение (обработку и уход за зелеными насаждениями, подкормку удобрениями, закуп материалов, дополнительное озеленение территории) и вывоз снега в зимний период), направленную на повышение комфортности проживания в Доме «Благоустройство придомовой территории».

Утвердить ежемесячную стоимость услуги «Благоустройство придомовой территории» в размере – 1,9 рублей / за 1 кв. м. общей площади помещения, в том числе НДС. Начисления оплаты производятся круглогодично.

Утвердить, что стоимость оплаты за благоустройство придомовой территории включается в платежный документ (квитанцию) и подлежит оплате собственниками в срок, установленный договором управления.

Размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого/нежилого помещения и/или машино-места, и дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах официального индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Свердловская область) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенному и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти Свердловской области. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.

Уполномочить управляющую компанию на взыскание задолженности по оплате ежемесячного взноса за услугу «Вывоз снега» в судебном порядке.

18. По вопросу № 18 повестки дня: «Принятие решения об утверждении дополнительной услуги, направленной на повышение комфортности проживания в Доме «Обслуживание автоматических ворот», размера стоимости и порядка оплаты данной услуги».

СЛУШАЛИ: Помазову Ларису Михайловну

ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить дополнительную услугу, направленную на повышение комфортности проживания «Обслуживание автоматических ворот». Установить размер обслуживания – 1,5 руб./с общей площади помещения, в том числе НДС.

Размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого/нежилого помещения и/или машино-места, и дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах официального индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Свердловская область) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенному и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти Свердловской области. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.

Уполномочить управляющую компанию на взыскание задолженности по оплате ежемесячного взноса за услугу «Обслуживание автоматических ворот».

КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ:

«ЗА» - 6145,80 голоса (82,97% от участвовавших в голосовании)

«ПРОТИВ» - 307,50 голоса (4,15 % от участвовавших в голосовании)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 953,60- голоса (12,87 % от участвовавших в голосовании)

РЕШИЛИ:

Утвердить дополнительную услугу, направленную на повышение комфортности проживания «Обслуживание автоматических ворот». Установить размер обслуживания – 1,5 руб./с общей площади помещения, в том числе НДС.

Размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого/нежилого помещения и/или машино-места, и дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах официального индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Свердловская область) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенному и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти Свердловской области. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.

Уполномочить управляющую компанию на взыскание задолженности по оплате ежемесячного взноса за услугу «Обслуживание автоматических ворот».

19. По вопросу № 19 повестки дня: «Принятие решения об утверждении порядка въезда и стоянки автотранспортных средств на внутренней (дворовой) территории Дома.»

СЛУШАЛИ: Помазову Ларису Михайловну

ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить следующий порядок въезда и стоянки автотранспортных средств на внутренней (дворовой) территории Дома:

- 1) использовать внутреннюю дворовую территорию для пешеходного движения, парковка автотранспортных средств на дворовой территории запрещается;
- 2) стоянка автотранспортных средств на внутренней части (дворовой) территории разрешается для разгрузки/ погрузки собственников, проживающих в Доме. Для въезда на дворовую территорию необходимо сообщить охране номер телефона и номер квартиры въезжающего;

Допустимое время нахождения на дворовой территории автотранспортных средств для разгрузки / погрузки составляет не более 30 минут. При нарушении допустимого временного интервала при парковке для погрузки/разгрузки в первый раз выдается предупреждение. При повторном нарушении – ограничение въезда до 1 месяца.

КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ:

«ЗА» - 7229,50 голоса (76,82% от всех голосов)

«ПРОТИВ» - 40,80 голоса (0,43 % от всех голосов)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 136,60- голоса (1,45% от всех голосов)

РЕШИЛИ:

Утвердить следующий порядок въезда и стоянки автотранспортных средств на внутренней (дворовой) территории Дома:

- 1) использовать внутреннюю дворовую территорию для пешеходного движения, парковка автотранспортных средств на дворовой территории запрещается;
- 2) стоянка автотранспортных средств на внутренней части (дворовой) территории разрешается для разгрузки/ погрузки собственников, проживающих в Доме. Для въезда на дворовую территорию необходимо сообщить охране номер телефона и номер квартиры въезжающего;

Допустимое время нахождения на дворовой территории автотранспортных средств для разгрузки / погрузки составляет не более 30 минут. При нарушении допустимого временного интервала при парковке для погрузки/разгрузки в первый раз выдается предупреждение. При повторном нарушении – ограничение въезда до 1 месяца.

20. По вопросу № 20 повестки дня: «Принятие решения об использовании государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства при проведении общих собраний собственников помещений в Доме в форме заочного голосования.»

СЛУШАЛИ: Помазову Ларису Михайловну

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома ООО Общество с ограниченной ответственностью «ЮНИТ Сервис Урал» (ОГРН 1086673017287).

Сведения об администраторе ОСС: ООО «Юнит Сервис Урал», местонахождения: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Калинина, 59, офис управляющей компании. Почтовый, юридический адрес: г. Екатеринбург, ул. Красных Командиров, 23, оф. 219, адрес электронной почты yuservice.ekb@etalongroup.com, тел. 8(343)288-29-88, официальный сайт y-service.site.

2. Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в Доме, решений собственников помещений в Доме, проводимого с использованием ГИС ЖКХ: по рабочим дням с 09:00 до 17:00 по местному времени в помещении по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, Калинина 59 оф. управляющей компании.

3. Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием ГИС ЖКХ определяется инициатором общего собрания в пределах,

установленных Жилищным кодексом Российской Федерации о выборе способа управления Домом – управление управляющей организацией.

КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ:

«ЗА» - 7406,90 голоса (100% от участвовавших в голосовании)

«ПРОТИВ» - 0 голоса (0 % от участвовавших в голосовании)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0- голоса (0 % от участвовавших в голосовании)

РЕШИЛИ:

1. Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома ООО Общество с ограниченной ответственностью «ЮНИТ Сервис Урал» (ОГРН 1086673017287).

Сведения об администраторе ОСС: ООО «Юнит Сервис Урал», местонахождения: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Калинина, 59, офис управляющей компании. Почтовый, юридический адрес: г. Екатеринбург, ул. Красных Командиров, 23, оф. 219, адрес электронной почты uservice.ekb@etalongroup.com, тел. 8(343)288-29-88, официальный сайт u-service.site.

2. Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в Доме, решений собственников помещений в Доме, проводимого с использованием ГИС ЖКХ: по рабочим дням с 09:00 до 17:00 по местному времени в помещении по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, Калинина 59 оф. управляющей компании.

3. Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием ГИС ЖКХ определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации о выборе способа управления Домом – управление управляющей организацией.

Приложение к Протоколу:

1. Реестр собственников помещений;
2. Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений;
3. Документы (копии документов), подтверждающие направление, вручение собственникам помещений сообщений о проведении общего собрания собственников помещений;
4. Список лиц, принявших участие в общем собрании собственников помещений;
5. Решения собственников помещений;
6. Документы, удостоверяющие полномочия представителей собственников помещений;
7. Форма договора управления многоквартирным домом (Приложение № 1 к бюллетеню);
8. Размер платы за жилое помещение и иных платежей (Приложение № 2 к бюллетеню);
9. Схема размещения камер видео наблюдения (Приложение № 3 к бюллетеню)

Председатель общего собрания _____ Л.М. Помазова

Секретарь общего собрания _____ Н.В. Лабунец

Счетная комиссия: _____ Л.М. Помазова

_____ Н.В. Лабунец

_____ Г.В. Чепурина