

РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА

по вопросам внеочередного **Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме**
по адресу: Адрес: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 40-летия Октября 33
Форма проведения: очно-заочное голосование в период с 16.03.2026 по 16.06.2026 г.

№ помещения (кв. / неж. пом.)	Общая площадь квартиры (помещения), без учёта балконов и лоджий (кв. м.)	Доля в праве собственности на общее имущество МКД (в % или долях)	Для сведения: количество голосов (1 голос = 1 кв. м.)
Ф. И. О. собственника, номер СНИЛС / наименование юридического лица и ИНН			
<i>Ф. И. О. представителя собственника, СНИЛС / наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия</i>			
Сведения о документе на право собственности (свид-во о гос. регистрации / номер и дата записи в ЕГРН) или номер договора долевого участия (ДДУ), акт приема-передачи помещения, дата составления: _____ _____			

Инициатор собрания: ООО Юнит Сервис Урал 6673193893/1086673017287
г. Екатеринбург, ул. Красных командиров, 23 офис 219

Передать заполненное решение Вы можете инициатору Общего собрания собственников по адресу:
г. Екатеринбург, ул. Калинина, д. 59, 1-й этаж, офис управляющей организации

Часы приема заполненных бюллетеней:

Понедельник – четверг с 9.00ч. до 17.00ч. пятница до 16.00ч. перерыв с 12.00 до 13.00.

В каждом вопросе выберите ОДИН ответ, проставив знак «X» в нужную ячейку.

Остальные ячейки оставьте пустыми. Проставлять несколько ответов на один вопрос НЕЛЬЗЯ!

Вопросы, поставленные на голосование в соответствии с повесткой дня:

1. Принятие решения о выборе председателя и секретаря общего собрания собственников помещений.

Утвердить следующие кандидатуры:

Избрать председателем общего собрания – Лабунец Наталью Валерьевну, представителя инициатора ООО «ЮНИТ СЕРВИС УРАЛ», секретарем общего собрания – Шульгину Елену Сергеевну представителя инициатора ООО «ЮНИТ СЕРВИС УРАЛ».

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

2. Принятие решения об избрании членов счётной комиссии общего собрания собственников помещений.

Избрать следующие кандидатуры: Лабунец Наталью Валерьевну, секретарем общего собрания – Шульгину Елену Сергеевну, Соловьеву Надежду Владимировну.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

3. Принятие решения об утверждении порядка подсчета голосов.

Утвердить следующий порядок подсчета голосов: за 1 голос принять 1 кв. м. общей площади помещения, принадлежащий собственнику, принимающему участие в голосовании.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

4. Подтверждение решения о выборе способа управления многоквартирным домом.

Подтвердить решение (протокол от 22.08.2025 г. № 1/2025) о выборе способа управления Домом – управление управляющей организацией.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

5. Подтверждение решений о выборе управляющей организации многоквартирного дома и утверждении формы договора управления многоквартирным домом, об утверждении размера платы за содержание жилого/нежилого помещения и/или машино-места, кладовки, об утверждении иных платежей.

Подтвердить ранее принятые решения согласно протокола от 22.08.2025 г. № 1/2025 (Приложение № 3 к бюллетеню) о выборе в качестве управляющей организации Домом **Общество с ограниченной ответственностью «ЮНИТ СЕРВИС УРАЛ» (ОГРН 1086673017287)**, об утверждении формы договора управления многоквартирным домом в соответствии с *Приложением № 1 к бюллетеню*, об утверждении размера платы за содержание жилого помещения и иные платежи согласно *Приложению № 2 к бюллетеню*.

Договор управления многоквартирным домом № 33 по ул.40-летия Октября в г. Екатеринбурге от 10.06.2025 года размещен в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) — единой федеральной централизованной информационной системе.

Подтвердить ранее принятое решение согласно протокола от 22.08.2025 г. № 1/2025, что размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого/нежилого помещения и/или машино-места, кладовки, за дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах официального индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Свердловская область) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определённого и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти Свердловской области. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

6. Подтверждение решения об определении размера расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

Подтвердить ранее принятое решение согласно протокола от 22.08.2025 г. № 1/2025 (Приложение № 3 к бюллетеню), что размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в Доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в Доме, исходя из объёма потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учёта, по тарифам, установленным органами государственной власти Свердловской области.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

7. Принятие решения об утверждении способа уведомления собственников помещений в многоквартирном доме о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и об итогах общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

Утвердить способ уведомления о проведении общих собраний собственников помещений в Доме и об итогах общих собраний собственников помещений в Доме – путём вывешивания сообщений о проведении общего собрания собственников помещений в Доме и протоколов общего собрания собственников помещений в Доме на информационных стендах в местах общего пользования Дома, в том числе, в подъездах МКД. Дополнительно, уведомление размещается в соответствии с нормами законодательства, регламентирующего такой порядок.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

8. Принятие решения об утверждении места хранения копий протоколов общих собраний и решений собственников помещений в многоквартирном доме.

Определить местом хранения копий протокола собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания собственников МКД, помещение – офис Управляющей организации ООО «ЮНИТ Сервис Урал» по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Красных Командиров, 23 оф.219. Ответственный за хранение копий протоколов общих собраний и решений собственников помещений многоквартирного дома – единоличный исполнительный орган управляющей организации. Подлинник протокола общего собрания собственников помещений с оригиналами всех обязательных приложений к нему, в том числе решения собственников помещений, хранятся в Департаменте Государственного и жилищного и строительного надзора по Свердловской области.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

9. Принятие решения об определении лица, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на заключение и исполнение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также о размере вознаграждения такого лица.

Уполномочить управляющую организацию ООО «ЮНИТ Сервис Урал» на заключение договоров об использовании общего имущества, в том числе договоров об установке и эксплуатации конструкций и оборудования различного назначения, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и материалов.

Установить вознаграждение управляющей организации за услуги по организации заключения, исполнения и расторжения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме, в размере 15 % от фактически полученной по таким договорам платы. Предоставить ООО «ЮНИТ СЕРВИС УРАЛ» право на ежемесячное удержание вознаграждения, предусмотренного настоящим решением, из фактически полученных в текущем месяце денежных средств во исполнение договоров об использовании общего имущества.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

10. Принятие решения об определении существенных условий договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Уполномочить управляющую организацию ООО «ЮНИТ СЕРВИС УРАЛ» на определение существенных условий договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

11. Принятие решения о передаче в пользование, в т.ч., в аренду, отдельных частей общего имущества, об утверждении существенных условий договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде и/или земельном участке многоквартирного дома, о распределении полученных денежных средств.

Разрешить ООО «ЮНИТ СЕРВИС УРАЛ» передавать в пользование, в том числе, а аренду, отдельные части общего имущества собственников жилых/нежилых помещений, машиномест и кладовок Дома при условии не ущемления интересов собственников, соблюдения законодательства, всех норм и требований, а также, заключения договоров на право пользования соответствующими частями общего имущества собственников МКД с ООО «ЮНИТ СЕРВИС УРАЛ».

Уполномочить управляющую организацию на определение существенных условий договоров на установку и эксплуатацию всех видов конструкций на фасаде и/или на земельном участке Дома, при условии соблюдения законодательства, установленных норм и требований, а также, с учетом необходимости сохранения облика фасада многоквартирного дома.

Определить, что стоимость за 1 (один) месяц размещения 1 кв.м конструкции составляет от 1200 руб. кв. м., в том числе НДС. Расчет производится кратно одному кв.м площади размещения.

Утвердить распределение полученных доходов. Денежные средства, вырученные от использования общего имущества, направлять:

- на содержание и ремонт общего имущества Дома, включая приобретение объектов благоустройства и (или) малых архитектурных форм, а также иного имущества (товаров, работ, услуг) в целях благоустройства мест общего пользования в Доме, в объеме 85 % от поступившей платы за пользование общим имуществом и/или размещения конструкций на фасаде МКД;

- на вознаграждение Управляющей организации – 15%.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

12. О порядке учета денежных средств, полученных от доходов за пользование, в том числе, за передачу в аренду, общего имущества собственников помещений в Доме.

Утвердить, что учет денежных средств производится на расчетном счете Управляющей организации отдельно от иных средств.

- поручить ООО «ЮНИТ СЕРВИС УРАЛ» аккумулировать средства, получаемые от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на расчётном счёте управляющей организации с обеспечением их отдельного учёта;

- уполномочить совет многоквартирного дома принимать решения о расходовании указанных средств на цели для содержания общего имущества Дома.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

13. Принятие решения об утверждении дополнительной услуги, направленной на повышение комфортности проживания в Доме «Охрана общего имущества».

Утвердить дополнительную услугу «Охрана общего имущества».

Организовать за счет средств собственников Дома круглосуточный пост охраны, разместив его в одном из подъездов многоквартирного дома.

Ежемесячную стоимость услуги «Охрана общего имущества» установить в размере – 11,15 рублей, включая НДС за 1 кв.м. общей площади жилого/нежилого помещения, машино-места, кладовки.

Поручить ООО «ЮНИТ СЕРВИС УРАЛ» определить организацию, оказывающую соответствующие услуги, согласовать все условия и заключить с ней договор, осуществлять приемку результатов оказанных услуг, с подписанием соответствующих актов.

Определить, что стоимость оплаты за охрану общего имущества включается в платежный документ (квитанцию) отдельной строкой и подлежит оплате собственниками в срок, установленный договором управления.

Утвердить, что размер платы за дополнительную услугу «Охрана общего имущества», может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах официального индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Свердловская область) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенному и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти Свердловской области. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

14. Принятие решения об утверждении дополнительной услуги, направленной на повышение комфортности проживания в Доме «Обслуживание и эксплуатация фонтана», об установлении платы за дополнительную услугу.

Утвердить дополнительную услугу, направленную на повышение комфортности проживания в Доме - «Обслуживание и эксплуатация фонтана».

Утвердить ежемесячную стоимость услуги «Обслуживание и эксплуатация фонтана» в размере 2,10 в том числе НДС., с одного квадратного метра общей площади жилого/нежилого помещения, машино-места, кладовки. Начисления оплаты производятся круглогодично.

Утвердить, что стоимость оплаты за обслуживание и эксплуатацию фонтана включается в платежный документ (квитанцию) и подлежит оплате собственниками в срок, установленный договором управления.

Утвердить, что размер платы за дополнительную услугу «Обслуживание и эксплуатация фонтана», может быть изменен управляющей организацией один раз в год в пределах официального индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Свердловская область) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенному и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти Свердловской области. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

15. Принятие решения об утверждении проведения работ по установке системы видеонаблюдения, утверждение стоимости расходов на приобретение и установку системы видеонаблюдения, размера стоимости и порядка оплаты работ. О выборе подрядчика и заключении договора на выполнение работ.

Утвердить проведение работ по установке камер системы видеонаблюдения в количестве 53 (пятидесяти трех) штук. *Схема размещения камер видеонаблюдения Приложение № 4*

Утвердить единовременный (разовый) взнос на приобретение камер и иного оборудования системы видеонаблюдения дома в размере 61,10 руб., в том числе НДС., с одного квадратного метра общей площади жилого/нежилого помещения, машино-места, кладовки.

Включить приобретенное оборудование - видеокamеры и иное оборудование системы видеонаблюдения, в состав общего имущества многоквартирного дома.

Уполномочить Управляющую организацию провести сбор единовременного (разового) взноса путем включения его отдельной строкой в платежный документ (квитанцию) на оплату коммунальных услуг за жилое/нежилое помещение, машино-место, кладовку.

Поручить управляющей организации подобрать подрядную организацию, согласовать условия и заключить с этой организацией договор, осуществлять приемку результатов услуг (с подписанием актов).

«ЗА «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

16. Принятие решения об утверждении дополнительной услуги, направленной на повышение комфортности проживания в Доме «Обслуживание системы видеонаблюдения», об установлении платы за дополнительную услугу.

Утвердить дополнительную услугу, направленную на повышение комфортности проживания в Доме - «Обслуживание системы видеонаблюдения».

Утвердить ежемесячную стоимость услуги «Обслуживание системы видеонаблюдения» в размере – 1,44 руб., в том числе НДС, за один кв. м общей площади жилого/нежилого помещения, машино-места, кладовки.

Утвердить, что стоимость оплаты за обслуживание системы видеонаблюдения включается отдельной строкой в платежный документ (квитанцию) и подлежит оплате собственниками в срок, установленный договором управления.

Утвердить, что размер платы за дополнительную услугу «Обслуживание системы видеонаблюдения», может быть изменен управляющей организацией один раз в год в пределах официального индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Свердловская область) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определённого и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти Свердловской области. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.

«ЗА «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

17. Принятие решения об утверждении дополнительной услуги, направленной на повышение комфортности проживания в Доме «Обслуживание системы телеметрии».

Утвердить дополнительную услугу, направленную на повышение комфортности проживания в Доме «Обслуживание системы телеметрии».

Утвердить ежемесячную стоимость услуги «Обслуживание системы телеметрии» в размере – 1,28 руб., в том числе НДС, с одного квадратного метра жилого/нежилого помещения, машино-места, кладовки.

Утвердить, что стоимость оплаты за обслуживание системы телеметрии включается в платежный документ (квитанцию) отдельной строкой и подлежит оплате собственниками в срок, установленный договором управления.

Утвердить, что размер платы за дополнительную услугу «Обслуживание системы телеметрии», может быть изменен управляющей организацией один раз в год в пределах официального индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Свердловская область) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определённого и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти Свердловской области. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.

«ЗА «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

18. Принятие решения об утверждении дополнительной услуги, направленной на повышение комфортности проживания в Доме «Умный домофон», размера стоимости и порядка оплаты дополнительной услуги.

Утвердить дополнительную услугу, направленную на повышение комфортности проживания в Доме «Умный домофон».

Ежемесячную стоимость услуги «Умный домофон» утвердить в размере 1,60 руб., в том числе НДС, за один кв. м общей площади жилого/нежилого помещения, машино-места, кладовки.

Установить, что стоимость оплаты за обслуживание системы «Умный домофон» включается отдельной строкой в платежный документ (квитанцию) и подлежит оплате собственниками помещений в срок, установленный договором управления.

Утвердить, что размер платы за дополнительную услугу «Обслуживание системы телеметрии», может быть изменен управляющей организацией один раз в год в пределах официального индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Свердловская область) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенному и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти Свердловской области. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.

«ЗА «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

19. Принятие решения об утверждении дополнительной услуги, направленной на повышение комфортности проживания в Доме «Благоустройство придомовой территории», размера стоимости и порядка оплаты данной услуги.

Утвердить дополнительную услугу, направленную на повышение комфортности проживания в Доме «Благоустройство придомовой территории», включающую в себя:

в летний период - озеленение (обработка и уход за зелеными насаждениями, подкормка удобрениями, закуп материалов и оборудования, дополнительное озеленение территории и другие услуги);

в зимний период - вывоз снега и другие услуги, закуп материалов и оборудования.

Утвердить ежемесячную стоимость услуги «Благоустройство придомовой территории» в размере – 1,9 руб., в том числе НДС, за один кв. м. общей площади жилого/нежилого помещения, машино-места, кладовки.

Утвердить, что стоимость оплаты за дополнительную услугу «Благоустройство придомовой территории» включается в платежный документ (квитанцию) отдельной строкой и подлежит оплате собственниками в срок, установленный договором управления.

Утвердить, что размер платы за дополнительную услугу «Благоустройство придомовой территории», может быть изменен управляющей организацией один раз в год в пределах официального индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Свердловская область) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенному и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти Свердловской области. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.

«ЗА «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

20. Принятие решения о приобретении электрических приводов для оборудования системы автоматического открывания ворот, утверждение решения о проведении работ по установке/монтажу электрических приводов на автоматические ворота, утверждение размера стоимости и порядка оплаты работ. О выборе подрядчика и заключении договора на выполнение работ.

Утвердить решение о приобретении двух комплектов электрических приводов для оборудования системы автоматического открывания ворот «Автоматика для распашных ворот» во двор Дома.

Включить приобретенные два комплекта электрических приводов для оборудования системы автоматического открывания ворот «Автоматика для распашных ворот», в состав общего имущества Дома.

Утвердить единовременный (разовый) взнос на приобретение двух комплектов электрических приводов для оборудования системы автоматического открывания ворот «Автоматика для распашных ворот», в размере – 19,31 руб., в том числе НДС, за один кв. м. общей площади жилого/нежилого помещения, машино-места, кладовки.

Уполномочить Управляющую организацию провести сбор единовременного (разового) взноса путем включения его отдельной строкой в платежный документ (квитанцию) на оплату коммунальных услуг за жилое/нежилое помещение и/или машино-место и/или кладовку.

Поручить управляющей организации подобрать подрядную организацию, согласовать условия и заключить с этой организацией договор, осуществлять приемку результатов работ (с подписанием актов).

«ЗА «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

21. Принятие решения об утверждении дополнительной услуги, направленной на повышение комфортности проживания в Доме «Обслуживание автоматических ворот», размера стоимости и порядка оплаты данной услуги.

Утвердить дополнительную услугу, направленную на повышение комфортности проживания «Обслуживание автоматических ворот» в количестве 4 (четырёх) штук: автоматические распашные ворота в количестве двух штук для организации въезда и выезда в/из двора Дома, автоматические ворота на въезд и выезд в/из подземного паркинга в количестве двух штук. Установить стоимость услуги в размере 0,92 руб., в том числе НДС, за один кв. м. общей площади жилого/нежилого помещения, машино-места, кладовки.

Утвердить, что размер платы за дополнительную услугу «Обслуживание автоматических ворот», может быть изменен управляющей организацией один раз в год в пределах официального индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Свердловская область) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определённого и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти Свердловской области. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.

«ЗА «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

22. Принятие решения об утверждении порядка въезда и стоянки автотранспортных средств на внутренней (дворовой) территории Дома.

Утвердить следующий порядок въезда и стоянки автотранспортных средств на внутренней (дворовой) территории Дома:

- 1) использовать внутреннюю дворовую территорию для пешеходного движения, парковка автотранспортных средств на дворовой территории запрещается;
- 2) стоянка автотранспортных средств на внутренней части (дворовой) территории разрешается для разгрузки/ погрузки собственников, проживающих в Доме. Для въезда на дворовую территорию необходимо сообщить охране номер телефона и номер квартиры въезжающего;

Допустимое время нахождения на дворовой территории автотранспортных средств для разгрузки / погрузки составляет не более 30 минут. При нарушении допустимого временного интервала при парковке для погрузки/разгрузки в первый раз выдается предупреждение. При повторном нарушении – ограничение въезда на 1 (один) месяц.

«ЗА «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

23. Принятие решения об использовании государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства при проведении общих собраний собственников помещений в Доме в форме заочного голосования.

Принять решения:

1. Определить в качестве Администратора общего собрания, уполномоченного на использование государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома ООО «ЮНИТ Сервис Урал» (ОГРН 1086673017287).

Сведения об администраторе ОСС: ООО «Юнит Сервис Урал», местонахождения: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Калинина, 59, офис управляющей компании. Почтовый, юридический адрес: г. Екатеринбург, ул. Красных Командиров, 23, оф. 219 , адрес электронной почты ySERVICE.ekb@etalongroup.com, тел. 8(343)288-29-88, официальный сайт u-service.site.

2. Установить следующий порядок приёма Администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в Доме, решений собственников помещений в Доме, проводимого с использованием ГИС ЖКХ: по рабочим дням с 09:00 до 17:00 по местному времени в помещении по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, Калинина 59, офис Управляющей организации.

3. Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием ГИС ЖКХ определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации о выборе способа управления Домом – управление управляющей организацией.

«ЗА «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

** Термин «плата за содержание жилого помещения» определен пп. 2 п. 2 ст. 154 ЖК РФ, включает в себя плату за услуги, работы по управлению Домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в Доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в Доме. Собственники всех помещений (как жилых, так и нежилых) несут бремя расходов на содержание общего имущества в соответствии со ст. 39 ЖК РФ. Размер платы в соответствии с Правилами содержания общего имущества, утв. ПП РФ № 491 от 13.08.2006, устанавливается одинаковым для собственников всех помещений (как жилых, так и нежилых).*

1. Приложение № 1 – Форма договора управления многоквартирным домом;
2. Приложение № 2 - Размер платы за содержание жилого помещения и иные платежи;
3. Приложение № 3- Протокол от 22.08.2025 г. № 1/2025;
4. Приложение № 4 - Схема размещения камер видеонаблюдения.

С информацией и (или) материалами, которые будут представлены на собрании можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, Калинина 59 оф. Управляющей компании с 09.00 до 17.00 часов по рабочим дням), а также в сети интернет по адресу: https://ekb.y-service.site/zhk/mir_trud_may/documents/ (отсканировав QR-код или введя адрес в адресной строке браузера)