

РЕШЕНИЕ

собственника помещения на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме очно-заочного голосования

Вид собрания: внеочередное. Форма проведения: очно-заочное.

Адрес: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Машинная, 31 И

Собственник: _____
(для физических лиц: Фамилия, имя, отчество - указывается полностью;
для юридических лиц: наименование юридического лица - указывается полностью, номер ОГРН)

Представитель собственника: _____
(ФИО представителя собственника, дата и № доверенности, доверенность прилагается к решению)

Номер квартиры/помещения _____

Сведения о государственной регистрации прав собственности на квартиру / помещение

Номер государственной регистрации права собственности или номер договора долевого участия (ДДУ) + дата составления	Дата государственной регистрации права (Акта п/п)	Общая площадь квартиры (помещения), без учёта балконов и лоджий (кв. м.)	Доля в праве собственности на общее имущество МКД (в % или долях)

Решения собственника (представителя собственника) помещения в МКД по вопросам, поставленным на голосование в соответствии с повесткой дня:

При голосовании по каждому вопросу выберите только один вариант ответа!

1. Принятие решения о выборе председателя и секретаря общего собрания собственников помещений.

Утвердить следующие кандидатуры:

Избрать председателем общего собрания – Помазову Ларису Михайловну, секретарем общего собрания – Арёфьеву Оксану Анатольевну

«ЗА» ☐ «ПРОТИВ» ☐ «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» ☐

2. Принятие решения об избрании членов счётной комиссии общего собрания собственников помещений.

Избрать следующие кандидатуры: Помазову Ларису Михайловну, секретарем общего собрания – Арёфьеву Оксану Анатольевну, Осипову Ирину Владимировну

«ЗА» ☐ «ПРОТИВ» ☐ «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» ☐

3. Принятие решения об утверждении порядка подсчета голосов.

Утвердить следующий порядок подсчета голосов: за 1 голос принять 1 кв. м. общей площади помещения, принадлежащий собственнику, принимающему участие в голосовании.

«ЗА» ☐ «ПРОТИВ» ☐ «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» ☐

4. Принятие решения о заключении собственниками помещений в Доме, действующими от своего имени, договоров холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления, договора на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами.

Заключить с **01 июня 2025 года** собственниками помещений в Доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном статьёй 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, договоры холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления, на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами.

Подпись _____ Расшифровка подписи _____ Дата: " _____ " _____ 20__ г.

«ЗА» ☐ «ПРОТИВ» ☐ «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» ☐

5.Принятие решения об утверждении проведения работ по установке системы видеонаблюдения, утверждение стоимости расходов на приобретение и установку системы видеонаблюдения, размера стоимости и порядка оплаты работ. О заключении договора на выполнение работ.

Утвердить проведение работ по установке камер системы видеонаблюдения согласно *Приложению № 3*.

Утвердить единовременный (разовый) взнос на приобретение камер системы видеонаблюдения дома в размере 44,24 руб./ с м2 общей площади помещения, в том числе НДС.

Уполномочить управляющую компанию провести сбор единовременного (разового) взноса путем включения в платежный документ (квитанцию) на оплату за жилое/нежилое помещение и коммунальные услуги отдельной строкой.

Уполномочить управляющую организацию на взыскание задолженности по оплате единовременного взноса в судебном порядке.

Поручить управляющей организации подобрать подрядную организацию, согласовать условия и заключить с этой организацией договор, осуществлять приемку результатов услуг (с подписанием актов).

«ЗА» ☐ «ПРОТИВ» ☐ «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» ☐

6.Принятие решения об утверждении дополнительной услуги, направленной на повышение комфортности проживания в Доме «Обслуживание системы видеонаблюдения».

Утвердить дополнительную услугу, направленную на повышение комфортности проживания в Доме «Обслуживание системы видеонаблюдения».

Утвердить ежемесячную стоимость услуги «Обслуживание системы видеонаблюдения» в размере – 2,21 рублей / с м2 общей площади помещения, в том числе НДС.

Утвердить, что стоимость оплаты за обслуживание системы видеонаблюдения включается в платежный документ (квитанцию) и подлежит оплате собственниками в срок, установленный договором управления.

Размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого/нежилого помещения, и дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах официального индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Свердловская область) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определённого и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти Свердловской области. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.

Уполномочить управляющую компанию на взыскание задолженности по оплате ежемесячного взноса за услугу «Обслуживание системы видеонаблюдения» в судебном порядке.

«ЗА» ☐ «ПРОТИВ» ☐ «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» ☐

7.Принятие решения об утверждении дополнительной услуги, направленной на повышение комфортности проживания в многоквартирном доме «Охрана общего имущества», размера стоимости и порядка оплаты данной услуги, о заключении договора на оказание охранных услуг.

Утвердить дополнительную услугу, направленную на повышение комфортности проживания в Доме «Охрана общего имущества»:

Организовать за счет средств собственников помещений многоквартирного дома круглосуточный пост охраны.

Ежемесячную стоимость услуги «Охрана общего имущества» установить в размере – 738,13 руб. / с помещения (кроме кладовых), в том числе НДС.

Установить, что услуга: «Охрана общего имущества» включается в платежный документ (квитанцию) и подлежит оплате собственниками помещений в срок, установленный договором управления.

Поручить ООО «ЮНИТ Сервис Урал» подобрать организацию, оказывающую такие услуги, согласовать условия и заключить с этой организацией договор, осуществлять приемку результатов услуг (с подписанием актов).

Размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого/нежилого помещения, и дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах официального

индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Свердловская область) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определённого и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти Свердловской области. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.

Уполномочить управляющую компанию на взыскание задолженности по оплате ежемесячного взноса за услугу «Охрана общего имущества» в судебном порядке.

«ЗА» ☐ «ПРОТИВ» ☐ «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» ☐

8.Принятие решения об утверждении дополнительной услуги, направленной на повышение комфортности проживания в Доме «Благоустройство придомовой территории», размера стоимости и порядка оплаты данной услуги.

Утвердить дополнительную услугу, (включающую в себя: озеленение (обработку и уход за зелеными насаждениями, подкормку удобрениями, закуп материалов, дополнительное озеленение территории) и вывоз снега в зимний период), направленную на повышение комфортности проживания в Доме «Благоустройство придомовой территории».

Утвердить ежемесячную стоимость услуги «Благоустройство придомовой территории» в размере – 2,06 рублей / за 1 кв. м. общей площади помещения, в том числе НДС. Начисления оплаты производятся круглогодично.

Утвердить, что стоимость оплаты за благоустройство придомовой территории включается в платежный документ (квитанцию) и подлежит оплате собственниками в срок, установленный договором управления.

Размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого/нежилого помещения, и дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах официального индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Свердловская область) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определённого и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти Свердловской области. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.

Уполномочить управляющую компанию на взыскание задолженности по оплате ежемесячного взноса за услугу «Вывоз снега» в судебном порядке.

«ЗА» ☐ «ПРОТИВ» ☐ «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» ☐

9.Принятие решение об утверждении установки контейнера под строительный мусор. Об утверждении размера и порядка оплаты услуги по вывозу строительного мусора.

Утвердить установку контейнера под строительный мусор сроком до 01 октября 2025 года. Установить разовую оплату за вывоз строительного мусора в размере 2750 рублей с жилого помещения (квартиры), в том числе НДС.

Уполномочить управляющую организацию произвести сбор единовременного (разового) взноса путем, включения в платежный документ (квитанцию) отдельной строкой. Уполномочить Управляющую организацию на право взыскания задолженности по оплате единовременного взноса в судебном порядке. Поручить Управляющей организации подобрать подрядную организацию, согласовать условия и заключить с этой организацией договор, осуществлять приемку выполненных работ / оказанных услуг.

«ЗА» ☐ «ПРОТИВ» ☐ «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» ☐

10.Принятие решения об использовании государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства при проведении общих собраний собственников помещений в Доме в форме заочного голосования.

1. Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома ООО Общество с ограниченной ответственностью «ЮНИТ Сервис Урал» (ОГРН 1086673017287).

Сведения об администраторе ОСС: ООО «Юнит Сервис Урал», местонахождения: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Машинная, 31 Б, офис управляющей компании. Почтовый, юридический адрес: г. Екатеринбург, ул. Красных Командиров, 23, оф. 219, адрес электронной почты yservice.ekb@etalongroup.com, тел. 8(343)288-29-88, официальный сайт y-service.site.

2. Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в Доме, решений собственников помещений в Доме, проводимого с использованием ГИС ЖКХ: по рабочим дням с 09:00 до 16:00 по местному времени в помещении по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, Машинная, 31 Б, оф. управляющей компании.

3. Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием ГИС ЖКХ определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации о выборе способа управления Домом – управление управляющей организацией.

«ЗА» ☐ «ПРОТИВ» ☐ «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» ☐

** Термин «плата за содержание жилого помещения» определен пп. 2 п. 2 ст. 154 ЖК РФ, включает в себя плату за услуги, работы по управлению Домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в Доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в Доме. Собственники всех помещений (как жилых, так и нежилых) несут бремя расходов на содержание общего имущества в соответствии со ст. 39 ЖК РФ. Размер платы в соответствии с Правилами содержания общего имущества, утв. ПП РФ № 491 от 13.08.2006, устанавливается одинаковым для собственников всех помещений (как жилых, так и нежилых).*

1. Приложение № 1 - Форма договора управления многоквартирным домом;
2. Приложение № 2 - Размер платы за содержание жилого помещения и иные платежи;
3. Приложение № 3 - Схема размещения камер видеонаблюдения.

С информацией и (или) материалами, которые будут представлены на собрании можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, Машинная, 31 Б, оф. Управляющей компании с 09.00 до 16.00 часов по рабочим дням, а также в сети интернет по адресу: https://ekb.y-service.site/zhk/suomen_ranta/documents/ (отсканировав QR-код или введя адрес в адресной строке браузера)

